



Некоммерческое партнерство  
«СРО «ОБЪЕДИНЕННЫЕ ПРОИЗВОДИТЕЛИ  
СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ»  
(номер в государственном реестре СРО-С-131-21122009)

УТВЕРЖДЕНО  
общим собранием членов  
некоммерческого партнерства  
18 июня 2013 года, протокол № 15

Председатель собрания

\_\_\_\_\_ С.В. Зайцев

Секретарь

\_\_\_\_\_ Д.Ю. Алексеев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных в некоммерческом партнерстве  
«Саморегулируемая организация  
«Объединенные производители строительных работ»

Санкт-Петербург  
2013 год

**СОДЕРЖАНИЕ.**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.</b> .....	<b>2</b>
<b>2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.</b> .....	<b>4</b>
<b>3. СБОР И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.</b> .....	<b>5</b>
<b>4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.</b> .....	<b>6</b>
<b>5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.</b> .....	<b>7</b>
<b>6. ПРАВА РАБОТНИКОВ НА ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПАРТНЕРСТВА ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.</b> .....	<b>9</b>
<b>7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ.</b> .....	<b>10</b>
<b>8. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.</b> .....	<b>11</b>
<b>9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.</b> .....	<b>11</b>

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединенные производители строительных работ» (далее – Партнерство), являющегося саморегулируемой организацией по Градостроительному кодексу РФ (номер в государственном реестре СРО-С-131-21122009), определяющим порядок работы с персональными данными работников Партнерства и работников предприятий-членов Партнерства.

1.2. Настоящее положение разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при обработке Партнерством их персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Трудового Кодекса РФ, а также Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации».

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие решением Общего собрания членов Партнерства и является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

а) персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

б) оператор - юридическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;

в) обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

г) распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

д) использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

е) блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

ж) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

з) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

и) информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

к) конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

л) общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

м) обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

## 2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1. Партнерство является оператором персональных данных в связи с обработкой персональных данных следующих субъектов:

- а) лиц, вступивших в трудовые отношения с Партнерством;  
лиц, прекративших трудовые отношения с Партнерством;  
лиц, претендующих на трудоустройство в Партнерство;
- б) лиц, состоящих с Партнерством в гражданско-правовых отношениях;
- в) лиц, являющихся членами коллегиального и специализированных органов Партнерства;
- г) лиц, состоящих в трудовых отношениях с членами Партнерства (работников членов Партнерства);
- д) лиц, являющихся членами Партнерства (индивидуальных предпринимателей).

2.2. В состав персональных данных работника входят:

- а) анкетные и биографические данные (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, домашний и сотовый телефон и иные телефоны работника, трудовая биография, факты биографии, паспортные данные, данные о воинском учете);
- б) личные характеристики (социальное положение, гражданство, наличие научных трудов, изобретений и т.д.);
- в) сведения о семейном положении, составе семьи, месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- г) сведения о социальном положении, наличие судимости;
- д) сведения о служебном положении, общий стаж, занимаемая должность, социальные льготы, содержание трудового договора;
- е) сведения о навыках, образовании, профессии, специальности, повышении квалификации и переподготовке, аттестации, поощрении и дисциплинарных взысканиях, служебных расследованиях;
- ж) сведения о финансовом положении.

2.3. Основными документами, в которых содержатся персональные данные работников Партнерства, являются:

- а) трудовой договор;
- б) отчеты, направляемые в органы статистики, и их копии;
- в) декларации, подаваемые в налоговую инспекцию;
- г) подлинники и копии приказов по личному составу;
- д) личные дела и трудовые книжки работников;
- е) основания к приказам по личному составу;
- ж) сведения о трудовом и общем стаже;
- з) документы воинского учета;
- и) документы, содержащие информацию об образовании, о повышении квалификации и переподготовке работников, их аттестации и др.;

- к) сведения медицинского характера;
- л) другие документы, которые содержат данные, необходимые работодателю в связи с трудовыми отношениями.

2.4. Основными документами, в которых содержатся персональные данные работников предприятий-членов Партнерства, являются:

- а) выписка из трудовой книжки;
- б) копии приказов по личному составу;
- в) информация об образовании;
- г) сведения о трудовом и общем стаже;
- д) документы, содержащие информацию о повышении квалификации и переподготовке работников, их аттестации, и др.;
- е) другие документы, которые содержат данные, необходимые для проверки соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, предъявляемым к получению Свидетельства о допуске к работам.

2.5. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

### **3. СБОР И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Партнерство и его сотрудники при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника, Партнерство должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.1.3. Персональные данные следует получать у самого работника. Обязанность по получению согласия работника предприятия-члена Партнерства на обработку его персональных данных в целях проверки соответствия члена Партнерства Требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, возлагается на члена Партнерства.

3.1.4. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Партнерство должно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.5. Партнерство не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.1.6. Партнерство не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.



3.1.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.2. Персональные данные работников могут быть получены и проходить дальнейшую обработку как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3. Передача персональных данных работника возможна только с согласия работника или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.4. При передаче персональных данных работника Партнерство должно соблюдать следующие требования:

3.4.1. не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

3.4.2. не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

3.4.3. предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

3.4.4. разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

3.4.5. не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

3.5. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.

3.7. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

#### **4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.**

4.1. Внутренний доступ к персональным данным:

4.1.1. К обработке персональных данных работников Партнерства, работников предприятий-членов Партнерства могут иметь доступ члены Правления, Директор,

работники бухгалтерии Партнерства, специалисты Инспекции, члены Дисциплинарной комиссии, иных специализированных органов Партнерства, если это необходимо в целях осуществления их служебных обязанностей.

4.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, определяется приказом Директора Партнерства.

4.1.3. Сотрудниками Партнерства, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

4.2. Внешний доступ к персональным данным:

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Партнерства можно отнести государственные и негосударственные структуры:

- а) налоговые инспекции;
- б) правоохранительные органы;
- в) органы статистики;
- г) страховые агентства;
- д) военкоматы;
- е) органы социального страхования;
- ж) пенсионные фонды;
- з) подразделения муниципальных органов управления.

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.3. Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения директора Партнерства в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

## **5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

5.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности Партнерства.

5.2. Партнерство при обработке персональных данных обязано принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

5.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Партнерством за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.4. Мероприятия по защите персональных данных подразделяются на внутреннюю и внешнюю защиту.

### 5.5. Внутренняя защита персональных данных:

5.5.1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами организации.

5.5.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников Партнерством принимаются следующие меры:

а) ограничение и регламентация состава сотрудников Партнерства, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

б) строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками Партнерства;

в) рациональное размещение рабочих мест сотрудников Партнерства, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

г) знание сотрудниками Партнерства требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

д) наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

е) определение и регламентация состава сотрудников Партнерства, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;

ж) организация порядка уничтожения информации;

з) своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа сотрудниками Партнерства;

и) воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками Партнерства по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

### 5.5.3. Защита персональных данных работника на электронных носителях.

5.5.4. Все папки, содержащие персональные данные работника, должны быть защищены паролем, который сообщается только тем сотрудникам Партнерства, которым это необходимо для выполнения своих служебных обязанностей.

### 5.6. Внешняя защита персональных данных:

5.6.1. Для обеспечения внешней защиты персональных данных работников принимаются следующие меры:

а) порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

б) пропускной режим организации;

в) учет и порядок выдачи удостоверений;

г) технические средства охраны, сигнализации;

д) порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;

е) требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.

5.8. По возможности персональные данные обезличиваются.



## **6. ПРАВА РАБОТНИКОВ НА ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПАРТНЕРСТВА ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

6.1. Работник имеет право:

6.1.1. На полную информацию о своих персональных данных и об их обработке.

6.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Доступ к своим персональным данным предоставляется работнику или его законному представителю Партнерством при личном обращении либо при получении запроса. При этом запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись работника или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены работнику в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим работникам.

6.3. Право работника на доступ к своим персональным данным ограничивается, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.3.1. Требовать от Партнерства исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя директора Партнерства. При отказе Партнерства исключить или исправить персональные данные работника, последний имеет право заявить в письменном виде Партнерству о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

6.3.2. Получать сведения о Партнерстве, о месте его нахождения, о наличии у Партнерства персональных данных, относящихся к соответствующему работнику.

6.3.3. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

а) подтверждение факта обработки персональных данных Партнерством, а также цель такой обработки;

б) способы обработки персональных данных, применяемые Партнерством;

в) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

г) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

е) сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.3.4. Обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия Партнерства при обработке и защите персональных данных.

6.4. Работник не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту охраняемой законом тайны.

6.5. Партнерство обязано безвозмездно предоставить работнику возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему работнику, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные при предоставлении работником сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Партнерство обязано уведомить соответствующего работника и третьих лиц, которым персональные данные этого работника были переданы.

6.6. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Партнерство обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему работнику, с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Партнерство на основании соответствующих документов обязано уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Партнерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Партнерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязано уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Партнерство обязано уведомить работника или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Партнерство обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. В случае отзыва работником согласия на обработку своих персональных данных Партнерство обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) федеральным законом. Об уничтожении персональных данных Партнерство обязано уведомить работника.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ.**

7.1. Работники Партнерства и представители членов Партнерства, участвующие в деятельности Партнерства, несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее в рамках деятельности Партнерства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник Партнерства, а также иные лица, участвующие в деятельности Партнерства, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Партнерства по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, Партнерство вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом меры ответственности.

## 8. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА.

8.1. Предприятия-члены Партнерства обязаны принять следующие меры, в целях правомерной передачи данных о своих работниках в Партнерство:

8.1.1. разработать и утвердить Положение о защите персональных данных работников;

8.1.2. получить от каждого работника, данные которого планируются к передаче в Партнерство, письменное согласие работника или его законного представителя, действующего на основании соответствующей доверенности;

8.1.3. принять иные необходимые меры по защите персональных данных своих работников, предусмотренные действующим законодательством РФ, при передаче таких данных в Партнерство.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после его получения органом государственного надзора за саморегулируемыми организациями – Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием членов Партнерства по предложению директора, правления либо члена (группы членов) Партнерства.

9.3. В случае вступления в законную силу законодательных и нормативно – правовых актов РФ, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем документе, эти положения действуют с даты их вступления в законную силу. При этом изменения настоящего документа не являются обязательными.

Директор



А.С. Петушков