Приложение 9 к протоколу № 40

Общего собрания членов Ассоциации «СРО» ОПСР»

От 07 июня 2019 года

Ассоциация «Саморегулируемая организация
«Объединенные производители строительных работ»
(номер в государственном реестре СРО-С-131-21122009)

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием членов Ассоциации
07 июня 2019 года, протокол № 40

Председатель

_____ С.В. Зайцев

Секретарь

_____ Д.Ю. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о высшем органе управления - общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные производители строительных работ»

Санкт-Петербург
2019 год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. 2
2. СТАТУС СОБРАНИЯ. 3
3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ. 3
4. ПРАВОМОЧНОСТЬ СОБРАНИЯ. 4
5. ПОДГОТОВКА СОБРАНИЯ. 4
5.1. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОЗЫВЕ СОБРАНИЯ. 4
5.2. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ СОБРАНИЯ. 5
5.3. УВЕДОМЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ О СОЗЫВЕ СОБРАНИЯ. 5
6. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ. 5
6.1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ. 5
6.2. ОКОНЧАТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ. 6
7. РЕГИСТРАЦИЯ ГОСТЕЙ СОБРАНИЯ. 6
8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ. 7
8.1. ОТКРЫТИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ РАБОЧИХ ОРГАНОВ СОБРАНИЯ. 7
8.2. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ СОБРАНИЯ. 7
8.3. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ СОБРАНИЯ. 8
8.4. ОБСУЖДЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ СОБРАНИЯ. 8
8.5. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ СОБРАНИЯ. 8
9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ. ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ. 9
10. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЕЯ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ. 9
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее «Положение о высшем органе управления – общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные производители строительных работ» (далее – Положение) регулирует порядок созыва, подготовки, проведения, принятия и оформления решений общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные производители строительных работ» (далее – Собрание).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским и Градостроительным кодексами Российской Федерации, федеральными законами № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года и № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» от 01 декабря 2007 года, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные производители строительных работ» (далее – Ассоциация).

1.3. Положение является внутренним документом Ассоциации и, соответственно, применяется в отношении Ассоциации и ее членов. Руководители и работники Ассоциации и членов Ассоциации, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законом, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2. СТАТУС СОБРАНИЯ.

2.1. Собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.2. Собрание принимает решения по вопросам, находящимся в его компетенции в соответствии с законом и Уставом Ассоциации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ.

3.1. К исключительной компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества и денежных средств;

3) принятие решений о реорганизации в форме присоединения или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

4) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

5) установление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязательных требований к членам Ассоциации;

6) определение правил и порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов;

7) утверждение сметы доходов и расходов (бюджета) Ассоциации, внесение в нее изменений;

8) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

9) утверждение мер поощрения и дисциплинарного воздействия, порядка и оснований для их применения в отношении членов Ассоциации;

10) избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления – правления Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий или полномочий отдельных его членов;

11) избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления – председателя правления Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

12) назначение и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа – директора Ассоциации, установление его компетенции, порядка ее осуществления и контроля за результатами его деятельности;

13) утверждение отчетов постоянно действующего коллегиального органа управления – правления Ассоциации и единоличного исполнительного органа – директора Ассоциации по результатам их работы за календарный год;

14) принятие решения о создании и избрание членов ревизионной комиссии Ассоциации;

15) установление размеров, условий и порядка уплаты вступительного, регулярных и целевых взносов членов Ассоциации;

16) установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированные в Ассоциации, порядка их формирования и, при необходимости, пополнения, установление правил их размещения и инвестирования, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях при обязательном соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

17) принятие решений об участии Ассоциации в других некоммерческих организациях;

18) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

19) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого правлением Ассоциации самостоятельно либо на основании рекомендации ее специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

20) рассмотрение жалоб (обращений) членов Ассоциации в отношении действий и решений правления, председателя правления и директора Ассоциации;

21) утверждение следующих внутренних документов Ассоциации, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (ч. 1 ст. 55.5) и федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года «О саморегулируемых организациях»:

– Положение о членстве и членских взносах в Ассоциации;

– Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

– Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

– Положение о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения в отношении членов Ассоциации;

– Положение о проведении анализа деятельности членов Ассоциации на основании предоставляемой ими в форме отчетов информации;

– Положение о реестре членов Ассоциации;

– Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных поступивших в Ассоциацию обращений.

3.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе своим решением утвердить иные, помимо указанных выше, внутренние документы Ассоциации.

4. ПРАВОМОЧНОСТЬ СОБРАНИЯ.

4.1. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Ассоциации, при этом общее число членов Ассоциации устанавливается на дату проведения Собрания.

4.2. Законными представителями членов Ассоциации на Собрании являются индивидуальные предприниматели лично, руководители юридических лиц – членов Ассоциации, без доверенности действующие от имени данных юридических лиц, либо лица, действующие на основании соответствующего документа (доверенности или иного), выданного указанными выше законными представителями членов Ассоциации.

4.3. Правомочность Собрания (наличие кворума) устанавливается мандатной комиссией Собрания и утверждается непосредственно Собранием.

5. ПОДГОТОВКА СОБРАНИЯ.

5.1. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОЗЫВЕ СОБРАНИЯ.

5.1.1. Собрание созывается по инициативе (на основании решения) правления либо лично председателя правления, либо не менее ¼ членов, либо директора или ревизионной комиссии Ассоциации в месячнбый срок после принятия инициатором проведения Собрания соответствующего решения.

5.1.2. В случае, если инициатором проведения Собрания является не правление Ассоциации, пследнее должно принять решение о проведении Собрания в срок не более, чем пять рабочих дней после получения соответствующего обращения от его правомочного инициатора.

5.1.3. В соответствии с Уставом Ассоциации подготовку Собрания, включая определение даты, места и времяни проведения Собрания, формирование проекта повестки дня и необходимых документов для участников Собрания, вне зависимости от того, кто является его инициатором, осуществляет правление Ассоциации.

5.1.4. Если в срок, указанный в п. 5.1.2 настоящего Положения, правление Ассоциации не приняло решение о проведении Собрания, его инициатор вправе организовать проведение Собрания самостоятельно с соблюдением требований настоящего Положения.

5.2. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ПОВЕСТКИ ДНЯ СОБРАНИЯ.

5.2.1. Проект повестки дня Собрания формируется и утверждается правлением Ассоциации на основании предложений, поступивших от:

- членов (групп членов) Ассоциации;
- правления или лично председателя правления Ассоциации;
- руководителей специализированных органов Ассоциации;
- директора Ассоциации.

5.2.2. Предложение о внесении вопроса в проект повестки дня Собрания должно содержать его формулировку и формулировку проекта решения по предлагаемому вопросу.

5.2.3. Предложение о внесении вопроса в проект повестки дня Собрания должно быть направлено в правление Ассоциации в срок, указанный в уведомлении о проведении Собрания.

5.2.4. Предложение о внесении вопроса в проект повестки дня Собрания направляется в правление Ассоциации способом, удобным для его автора, и подлежит обязательной регистрации. Регистрацию предложения осуществляет секретарь правления либо, в случае его отсутствия, замещающее секретаря правления лицо.

5.3. УВЕДОМЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ О СОЗЫВЕ СОБРАНИЯ.

5.3.1. Информация о принятом правлением решении о созыве Собрания должна быть размещена на официальном сайте Ассоциации не позже чем на следующий рабочий день после принятия данного решения.

5.3.2. Уведомления о созыве Собрания должны быть направлены членам Ассоциации не позднее чем за десять дней до даты проведения Собрания. Не позже этого времени на официальном сайте Ассоциации должны быть размещены материалы и документы, подготовленные для участников Собрания.

5.3.3. Уведомление о созыве Собрания должно содержать информацию о повестке дня, времени и месте проведения Собрания, способе ознакомления с материалами и документами, подготовленными для участников Собрания.

5.3.4. По решению правления Ассоциации уведомление о созыве Собрания может содержать иную, помимо указанной в п. 5.3.3 настоящего Положения, информацию по вопросам проведения Собрания.

5.3.5. Направление уведомлений о созыве Собрания членам Ассоциации осуществляет директор Ассоциации.

5.3.6. Уведомления о созыве Собрания, как правило, направляются членам Ассоциации по электронной связи, по адресам (e-mail), указанным в официальном реестре членов Ассоциации. Уведомления могут быть направлены членам Ассоциации по почтовой и/или факсимильной связи либо телефонограммой.

6. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ.

6.1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ.

6.1.1. Предварительную регистрацию участников Собрания организует директор Ассоциации.

6.1.2. Предварительная регистрация участников Собрания проводится в период с даты уведомления членов Ассоциации о созыве Собрания до начала окончательной регистрации участников Собрания.

6.1.3. Предварительная регистрация участников Собрания проводится на основании информации, поступающей в дирекцию от членов Ассоциации по телефонной, факсимильной и/или электронной связи.

6.1.4. Допускается предварительная регистрация участников Собрания непосредственно на официальном сайте Ассоциации.

6.1.5. Информация о предварительной регистрации участников Собрания заносится в соответствующий регистрационный лист, форма которого утверждается правлением Ассоциации.

6.2. ОКОНЧАТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ.

6.2.1. Окончательную регистрацию участников Собрания организует директор Ассоциации.

6.2.2. Окончательная регистрация участников Собрания начинается за час до объявленного времени начала Собрания и заканчивается после утверждения Собранием соответствующего протокола мандатной комиссии.

6.2.3. Окончательная регистрация участников Собрания осуществляется при их личном присутствии по предъявлению следующих документов:

а) паспорта либо заменяющего паспорт документа – для руководителей юридических лиц – членов Ассоциации, без доверенности действующих от имени этих юридических лиц, а также для индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации;

б) паспорта либо заменяющего паспорт документа, а также документа, подтверждающего право представлять на Собрании члена Ассоциации, оформленного в установленном порядке – для лиц, не указанных в пункте «а».

6.2.4. Лицам, окончательно зарегистрированным в качестве участников Собрания, выдается соответствующий документ – карточка для голосования, изготовленная по форме, утвержденной правлением Ассоциации.

6.2.5. Споры в отношении окончательной регистрации участников Собрания рассматриваются мандатной комиссией Собрания или непосредственно Собранием.

6.2.6. Информация об окончательной регистрации участников Собрания заносится в соответствующий регистрационный лист, форма которого утверждается правлением Ассоциации, и передается в мандатную комиссию Собрания.

6.2.7. Результаты окончательной регистрации участников Собрания утверждаются Собранием по представлению председателя мандатной комиссии.

7. РЕГИСТРАЦИЯ ГОСТЕЙ СОБРАНИЯ.

7.1. Лица, не являющиеся участниками Собрания, присутствующие на Собрании по решению последнего, являются гостями Собрания.

7.2. Гости Собрания подлежат обязательной регистрации.

7.3. Регистрацию гостей Собрания организует директор Ассоциации.

7.4. Регистрация гостей Собрания осуществляется на основании документов, удостоверяющих их личность, с указанием места их работы и занимаемой должности.

7.5. Информация о регистрации гостей Собрания заносится в соответствующий регистрационный лист, форма которого утверждается правлением Ассоциации, и передается председателю Собрания.

7.6. Окончательное решение об участии гостей в Собрании принимает Собрание на основании предложения председателя Собрания.

8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ.

8.1. ОТКРЫТИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ РАБОЧИХ ОРГАНОВ СОБРАНИЯ.

8.1.1. Собрание объявляет открытым председатель правления Ассоциации, а в случае его отсутствия – заместитель председателя правления Ассоциации.

8.1.2. Председатель правления, а в случае его отсутствия – заместитель председателя правления Ассоциации председательствует на Собрании, если иное решение не будет принято Собранием.

8.1.3. Рабочими органами Собрания являются:

- председатель Собрания;
- секретарь Собрания;
- мандатная комиссия;
- счетная комиссия;
- редакционная комиссия.

8.1.4. Количественный и персональный состав рабочих органов Собрания формируется Собранием открытым голосованием на основании предложений правления и участников Собрания.

8.1.5. Собрание устанавливает компетенцию сформированных рабочих органов Собрания, при этом:

- председатель организует работу Собрания, обеспечивает права участников Собрания на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам повестки дня, контролирует соблюдение закона, Устава Ассоциации и настоящего Положения участниками Собрания;
- секретарь ведет протокол Собрания;
- мандатная комиссия проверяет полномочия участников Собрания и устанавливает наличие кворума на Собрании;
- счетная комиссия организует голосование и осуществляет подсчет голосов при голосовании, в том числе тайном, по вопросам повестки дня Собрания;
- редакционная комиссия редактирует проекты решений и документов, принимаемых на Собрании, с учетом изменений и дополнений, внесенных участниками Собрания.

8.1.6. При отсутствии на Собрании кворума председатель правления Ассоциации либо замещающее его лицо через один час после назначенного времени начала Собрания объявляет Собрании несостоявшимся. В этом случае очередное Собрание созывается в общем порядке, принятом в Ассоциации.

8.2. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ СОБРАНИЯ.

8.2.1. Собрание рассматривает и обсуждает проект повестки дня, предлагаемый правлением Ассоциации, вносит в него, при необходимости, изменения и утверждает открытым голосованием.

8.2.2. Допускается внесение изменений в утвержденную повестку дня Собрания по предложению председателя и/или участников Собрания, если против этого не возражает ни один участник Собрания.

8.3. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ СОБРАНИЯ.

8.3.1. Собрание рассматривает и обсуждает проект регламента обсуждения вопросов повестки дня Собрания, предлагаемый правлением Ассоциации, вносит в него, при необходимости, изменения и утверждает открытым голосованием.

8.3.2. Допускается внесение изменений в утвержденный регламент обсуждения вопросов повестки дня Собрания по предложению председателя и/или участников Собрания, если против этого не возражает ни один участник Собрания.

8.4. ОБСУЖДЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ СОБРАНИЯ.

8.4.1. Обсуждение вопросов повестки дня Собрания проводится в следующем порядке:

а) выступления по вопросу повестки дня;

б) вопросы к выступившим по вопросу повестки дня, ответы на поступившие вопросы;

в) дискуссия по проекту решения по вопросу повестки дня;

г) принятие решения по вопросу повестки дня.

8.4.2. Вопросы, заявки на выступления, предложения по ведению Собрания подаются, как правило в письменной форме, председателю через секретаря Собрания.

8.4.3. Допускается подача вопросов, заявок на выступления, предложений по ведению Собрания в устной форме.

8.4.4. Решения по вопросам повестки дня Собрания принимаются голосованием, при этом:

а) решения по вопросам исключительной компетенции Собрания, кроме решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих на Собрании членов Ассоциации;

б) решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимаются единогласно;

в) решения об утверждении внутренних документов Ассоциации принимаются голосами более половины от общего числа членов Ассоциации;

г) решения по вопросам, не указанным в пунктах «а», «б», «в», принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

8.5. ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ СОБРАНИЯ.

8.5.1. При принятии решений по вопросам повестки дня Собрания применяются следующие процедуры голосования:

а) открытое голосование с помощью карточек для голосования;

б) поименное открытое голосование;

в) тайное голосование с помощью бюллетеней для тайного голосования, изготовленных по форме, утвержденной правлением Ассоциации

г) заочное голосование.

8.5.2. Тайное голосование является обязательным при избрании членов и председателя правления Ассоциации.

8.5.3. Решение о выборе процедуры голосования при принятии решений по отдельным вопросам повестки дня принимается Собранием.

8.5.4. При голосовании по каждому вопросу повестки дня участник Собрания обладает одним голосом (одним бюллетенем для тайного голосования).

8.5.5. Подсчет голосов при проведении голосования по вопросам повестки дня осуществляет счетная комиссия Собрания.

8.5.6. При проведении процедуры тайного голосования по его результатам счетная комиссия оформляет соответствующий протокол, который утверждается Собранием.

9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ. ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ.

9.1. Решения Собрания оформляются протоколом Собрания.

9.2. Протокол Собрания должен быть изготовлен секретарем Собрания и подписан секретарем и председателем Собрания в срок не позже чем на следующий рабочий день, считая с даты проведения Собрания.

9.3. В протоколе Собрания должны быть обязательно указаны:

а) полное наименование Ассоциации;

б) дата, время и место проведения Собрания;

в) сведения о лицах, принявших участие в Собрании;

г) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов при голосовании;

д) решения принятые по каждому вопросу повестки дня собрания;

е) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Собрания;

ж) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол Собрания.

9.4. В протоколе Собрания может содержаться информация, являющаяся дополнительной по отношению к указанной в п. 9.3.

9.5. К протоколу Собрания прилагаются документы, являющиеся неотъемлемыми приложениями к протоколу. По отношению к этим документам в тексте протокола указывается «прилагается».

9.6. Протокол и решения Собрания размещаются на официальном сайте Ассоциации в срок, как правило, не позже чем на следующий рабочий день, считая с даты проведения Собрания.

9.7. Председатель Собрания несет персональную ответственность за достоверность протокола Собрания.

9.8. Протокол Собрания хранится у директора Ассоциации. Копия протокола Собрания хранится у секретаря правления Ассоциации.

9.9. По обоснованному запросу членов Ассоциации или иных лиц директор Ассоциации предоставляет протоколы Собраний для прочтения либо выписки из протоколов или надлежащим образом заверенные копии протоколов.

10. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЕЯ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ.

10.1. В соответствии с Уставом Ассоциации решение общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации согласно п. 6.4 Устава, а также по иным вопросам, принятие решений по которым путем проведения заочного голосования прямо запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о проведение заочного голосования согласно п. 6.10 Устава принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления – правлением Ассоциации.

10.3. Письменное уведомление о проведении заочного голосования направляется всем членам Ассоциации не позднее, чем за десять дней до начала голосования. Уведомление должно содержать информацию о проекте решения или вопросах для голосования, датах начала и завершения голосования, форме бюллетеня для голосования, документах и материалах, необходимых членам Ассоциации для участия в заочном голосовании.

10.4. Заочное голосование проводится путем обмена документами между Ассоциацией и членами Ассоциации посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При этом, члены Ассоциации обязаны письменно сообщить свое решение по проекту решения или вопросам для голосования не позднее установленной правлением Ассоциации даты завершения заочного голосования.

10.5. До начала заочного голосования члены Ассоциации имеют право ознакомиться со всеми необходимыми им для принятия решения документами и материалами, а также внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Члены Ассоциации должны быть уведомлены о внесении изменений в повестку дня до начала голосования.

10.6. Члены Ассоциации должны быть уведомлены о решении, принятом в результате заочного голосования, в течение десяти дней со дня завершения голосования.

10.7. В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;

2) сведения о членах Ассоциации, принявших участие в голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, подписавших протокол.

10.8. Принятие решений общего собрания членов Ассоциации путем проведения заочного голосования (опросным путем) не отменяет обязательности проведения общего собрания членов Ассоциации не реже одного раза в год.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке и в срок, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

11.2. С даты вступления настоящего Положения в силу прекращается действие «Положения о высшем органе управления – общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные производители строительных работ», утвержденного решением общего собрания членов Ассоциации от 19 октября 2018 года, протокол № 37.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием членов Ассоциации по предложению директора, правления либо члена (группы членов) Ассоциации.

11.4. Настоящее Положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации.

11.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации, являющихся обязательными для исполнения всеми ее членами.