Некоммерческое партнерство
«СРО «ОБЪЕДИНЕННЫЕ ПРОИЗВОДИТЕЛИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ»
(номер в государственном реестре СРО-С-131-21122009)

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием членов
некоммерческого партнерства
18 июня 2013 года, протокол № 15

Председатель собрания
_____ С. В. Зайцев

Секретарь собрания
_____ Д. Ю. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих группах (комиссиях) органов некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединенные производители строительных работ»

Санкт-Петербург
2013 год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. 2

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ (КОМИССИИ). 2

3. СОЗДАНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ (КОМИССИИ). 2

4. ИЗБРАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ (КОМИССИИ). 3

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧИХ ГРУПП (КОМИССИЙ). 3

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ (КОМИССИИ), ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. 4

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ (КОМИССИИ). 4

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования и деятельности рабочих групп (комиссий) органов некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединенные производители строительных работ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Устава некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединенные производители строительных работ» (далее - Партнерство).

1.3. Количественный и персональный состав рабочих групп (комиссий), а также срок их полномочий и полномочий их членов устанавливается органом Партнерства, принявшим решение о ее создании.

1.4. Рабочая группа (комиссия) формируется из числа представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Партнерства, и независимых специалистов.

1.5. Рабочая группа (комиссия) подотчетна органу Партнерства, принявшему решение о ее создании.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ (КОМИССИИ).

2.1. Рабочая группа (комиссия) создается с целью подготовки решения по актуальному вопросу деятельности органа Партнерства, принявшего решение о ее создании.

2.2. Задачами деятельности рабочей группы (комиссии) являются:

- анализ ситуации в связи с поставленной перед рабочей группой (комиссией) задачей;

- разработка рекомендаций по решению поставленной перед рабочей группой (комиссией) задачи;

- предоставление рекомендаций органу, принявшему решение о создании рабочей группы (комиссии).

3. СОЗДАНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ (КОМИССИИ).

3.1. Рабочие группы (комиссии) создаются:

- рабочая группа (комиссия) Общего собрания членов Партнерства – по решению Общего собрания членов Партнерства;

- рабочая группа (комиссия) правления Партнерства – по решению правления Партнерства;
- рабочая группа (комиссия) дирекции Партнерства – по приказу директора Партнерства;
- рабочая группа (комиссия) инспекции Партнерства – по распоряжению руководителя инспекции Партнерства;
- рабочая группа (комиссия) бухгалтерии Партнерства – по решению главного бухгалтера Партнерства;
- рабочая группа (комиссия) дисциплинарной комиссии Партнерства – по решению дисциплинарной комиссии Партнерства;
- рабочая группа (комиссия) аттестационной комиссии Партнерства – по решению аттестационной комиссии Партнерства;
- рабочая группа (комиссия) квалификационной комиссии Партнерства – по решению квалификационной комиссии Партнерства.

3.2. Орган, принявший решение о создании рабочей группы (комиссии), осуществляет контроль за ее деятельностью.

3.3. Органы и должностные лица Партнерства обязаны оказывать содействие членам рабочих групп (комиссий), созданных в Партнерстве, при выполнении ими возложенных на них задач.

3.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих групп (комиссий) осуществляет единоличный исполнительный орган – директор Партнерства, если иное решение не будет принято органом, создавшим рабочую группу (комиссию).

4. ИЗБРАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ (КОМИССИИ).

4.1. Члены рабочей группы (комиссии) избираются органом, принявшим решение о ее создании.

4.2. Правом выдвижения кандидатов в состав рабочих групп (комиссий), созданных в Партнерстве, обладают все члены (группы членов) Партнерства, правление и директор Партнерства.

4.3. Полномочия членов рабочих групп (комиссий) прекращаются:

- по истечению установленного срока полномочий;
- по заявлению (желанию) члена рабочей группы (комиссии);
- по решению органа, принявшего решение о создании рабочей группы (комиссии).

4.4. Орган, принявший решение о создании рабочей группы (комиссии), в любое время может прекратить полномочия любого члена либо всех членов рабочей группы (комиссии).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ (КОМИССИИ).

5.1. Члены рабочей группы (комиссии) обязаны принимать личное участие в ее работе, в том числе в подготовке к проведению заседаний и непосредственно в заседаниях рабочей группы (комиссии).

5.2. Члены рабочей группы (комиссии) имеют право обсуждать и путем голосования принимать решения рабочей группы (комиссии), а также контролировать исполнение принятых ими решений.

5.3. Члены рабочей группы (комиссии) несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неразглашение (нераспространение) сведений, составляющих коммерческую тайну Партнерства, членов Партнерства и иных лиц, ставших им известными при выполнении обязанностей членов рабочей группы (комиссии).

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ (КОМИССИИ), ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

6.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются должностными лицами рабочей группы (комиссии) и имеют дополнительные права и обязанности по отношению к другим членам рабочей группы (комиссии).

4.2. Председатель организует работу рабочей группы (комиссии) и несет персональную ответственность за её результаты, ведёт заседания, даёт членам и секретарю рабочей группы (комиссии) поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия или невозможности исполнения председателем рабочей группы (комиссии) своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы (комиссии).

4.4. Делопроизводство рабочей группы (комиссии) ведет ее секретарь. В случае отсутствия секретаря или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет член рабочей группы (комиссии), избранный рабочей группы (комиссии).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ (КОМИССИИ).

7.1. Заседания рабочей группы (комиссии) проводятся по мере необходимости. Дата, место проведения и повестка дня заседания рабочей группы (комиссии) утверждаются её председателем с учетом мнения членов рабочей группы (комиссии).

7.2. Информация о дате, месте проведения и повестке дня заседания рабочей группы (комиссии) своевременно, то есть не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания, доводится до сведения членов рабочей группы (комиссии) и заинтересованных лиц.

7.3. Рабочая группа (комиссия) самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы. О принятом регламенте рабочая группа (комиссия) информирует орган, принявший решение о ее создании.

7.4. Заседания рабочей группы (комиссии) проводятся, как правило, в очной форме при участии всех заинтересованных лиц. В случае неявки на заседание рабочей группы (комиссии) заинтересованного лица или его представителя без уважительной причины заседание может состояться в его отсутствие.

7.5. Решения рабочей группы (комиссии) правомочны, если на заседании присутствуют более половины от общего числа избранных членов рабочей группы (комиссии). Решения принимаются путем открытого или тайного голосования по решению рабочей группы (комиссии) простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы (комиссии).

7.6. Заседания рабочей группы (комиссии) являются открытыми для участия представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Партнерства, а также представителей органов Партнерства.

7.7. На заседания рабочей группы (комиссии) могут быть приглашены третьи лица, являющиеся специалистами по вопросам, включенным в повестку дня заседания рабочей группы (комиссии).

7.8. На заседании рабочей группы (комиссии) ведётся протокол, который подписывают председатель и секретарь рабочей группы (комиссии). Протокол хранится у секретаря рабочей группы (комиссии). Копия протокола направляется в орган, принявший решение о создании рабочей группы (комиссии).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после его получения органом государственного надзора за саморегулируемыми организациями – Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием членов Партнерства по предложению директора, правления либо члена (группы членов) Партнерства.

8.3. В случае вступления в законную силу законодательных и нормативно – правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем документе, эти положения действуют с даты их вступления в законную силу. При этом изменения настоящего документа не являются обязательными.

Директор А.С. Петушков