Ассоциация «Саморегулируемая организация
«Объединенные производители строительных работ»
(номер в государственном реестре СРО-С-131-21122009)

УТВЕРЖДЕНЫ
общим собранием членов Ассоциации
22 августа 2017 года, протокол № 31

Председатель собрания
_____ А.В. Александров

Секретарь собрания
_____ Д.Ю. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные производители строительных работ»

Санкт-Петербург
2017 год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. 2
2. ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. 2
3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В АССОЦИАЦИИ. 3
4. ОРГАН КОНТРОЛЯ В АССОЦИАЦИИ. 4
5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ. 4
6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ. 5
7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ. 5
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ И КОНТРОЛИРУЕМЫХ ЛИЦ. 6
9. ПОСЛЕДСТВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ. 7
10. СПОРЫ И АПЕЛЛЯЦИИ. 7
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее «Положение об осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные производители строительных работ» (далее – Положение) определяет правила и порядок контроля за соблюдением членами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Объединенные производители строительных работ» (далее – Ассоциация) условий членства, а также стандартов и правил, принятых в Ассоциации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года «О саморегулируемых организациях», а также Устава и внутренних документов Ассоциации.

1.3. Положение является внутренним документом Ассоциации и, соответственно, применяется исключительно в отношении Ассоциации и ее членов.

1.4. Положение является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации. Ассоциация и ее должностные лица, а также члены Ассоциации и их должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законом, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2. ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Ассоциация осуществляет контроль в отношении своих членов и кандидатов в члены Ассоциации в части:

1) их соответствия условиям членства в составе Ассоциации (требованиям к членам), установленным соответствующим внутренним документом, утвержденным общим собранием членов Ассоциации;

2) соблюдения ими требований стандартов и правил, принятых в Ассоциации, в том числе требований действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация, Устава, квалификационных стандартов и иных внутренних документов, решений органов управления Ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией.

2.2. По решению общего собрания членов Ассоциации, не противоречащего действующему законодательству Российской Федерации, предмет контроля, осуществляемого Ассоциацией в отношении своих членов (кандидатов в члены), может быть расширен по сравнению с указанным в п. 2.1 настоящего Положения.

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В АССОЦИАЦИИ.

3.1. Ассоциация осуществляет контроль в отношении:

1) индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, вступающих (подавших заявление о вступлении) в члены Ассоциации – кандидатов в члены Ассоциации;

2) членов Ассоциации, сведения о которых размещены в реестре членов Ассоциации.

3.2. Осуществление Ассоциацией контроля в отношении иных лиц, помимо указанных в п. 3.1 настоящего Положения, не допускается.

3.3. Контроль в отношении лиц, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет в следующей форме:

1) регулярно в отношении членов Ассоциации – плановый контроль, осуществляемый в форме плановых проверок контролируемых лиц;

2) по необходимости в отношении членов, кандидатов в члены Ассоциации – внеплановый контроль, осуществляемый в форме внеплановых проверок контролируемых лиц.

3.4. Ассоциация осуществляет следующие методы контроля, проводимого в отношении лиц, указанных в п. 3.1 настоящего Положения:

1) ознакомление с документами;

2) опрос компетентных лиц;

3) обозрение объектов, имеющих отношение к предмету контроля.

3.5. Контроль в отношении лиц, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, может осуществляться:

1) без выезда к проверяемому лицу с участием или без участия его уполномоченного представителя – документарная проверка;

2) с выездом к проверяющему лицу в офисы по месту нахождения проверяемого лица, его филиалов и представительств – выездная проверка;

3) с выездом на объекты, имеющие отношение к предмету контроля.

3.6. Решение о выборе формы и метода контроля, применяемых в отношении каждого проверяемого лица, а также об их обоснованной замене в ходе проведения проверки принимает руководитель специализированного контрольного органа – Инспекции Ассоциации.

3.7. При проведении контрольных мероприятий в отношении кандидатов в члены Ассоциации последняя вправе:

1) запросить у саморегулируемой организации, членом которой ранее являлся кандидат в члены Ассоциации, сведения о нем, включая акты проверок его деятельности;

2) запросить у органов государственной власти и/или органов местного самоуправления, других органов и организаций информацию, необходимую для принятия решения о приеме кандидата в члены Ассоциации;

3) запросить у Национального объединения саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация:

– сведения о выплатах из компенсационного фонда (фондов) саморегулируемой организации, членом которой ранее являлся кандидат в члены Ассоциации, произведенных по вине последнего;

– сведения о наличии или об отсутствии в отношении специалистов кандидата в члены Ассоциации решений об исключении сведений об этих специалистах из соответствующего Национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дате получения Ассоциацией заявления и документов, необходимых для приема кандидата в члены Ассоциации.

4. ОРГАН КОНТРОЛЯ В АССОЦИАЦИИ.

4.1. Контроль в отношении лиц, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, осуществляет специализированный контрольный орган – Инспекция Ассоциации.

4.2. Инспекция по п. 4.1 настоящего Положения осуществляет свою деятельность на основании соответствующего Положения об Инспекции Ассоциации, утвержденного общим собранием членов Ассоциации.

4.3. Инспекция Ассоциации осуществляет свои функции в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых в отношении лиц, указанных в п. 3.1 настоящего Положения.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ.

5.1. Основанием для проведения Инспекцией Ассоциации плановой проверки в отношении члена Ассоциации является план проверок членов Ассоциации, утвержденный постоянно действующим коллегиальным органом управления – правлением Ассоциации на календарный год.

5.2. Плановые проверки в отношении члена Ассоциации проводятся не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

5.3. Внеплановые проверки проводятся Инспекцией Ассоциации в отношении:

1) кандидата в члены Ассоциации – на основании распоряжения единоличного исполнительного органа – директора Ассоциации в связи с поступлением в Ассоциацию соответствующего заявления от индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) члена Ассоциации, – на основании поручения (решения) правления Ассоциации в связи с поступлением в Ассоциацию соответствующей жалобы или обращения, не являющихся анонимными, если эти жалоба или обращение связаны с возможным нарушением членом Ассоциации, условий членства в Ассоциации и/или требования стандартов и правил, принятых в Ассоциации, а также с возможной необходимостью внесения изменений в реестр членов Ассоциации, либо в связи с необходимостью контроля устранения членом Ассоциации нарушений, выявленных при его проверках, либо в связи с появлением в СМИ и других информационных источниках сведений о причинении членом Ассоциации вреда (ущерба) третьим лицам или о неисполнении либо ненадлежащем исполнении членом Ассоциации своих обязательств в качестве члена Ассоциации;

3) члена Ассоциации – на основании поручения директора Ассоциации в связи с поступлением заявления от этого члена о необходимости внесения изменений в сведения об этом члене, содержащиеся в реестре членов Ассоциации.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ.

6.1. Уведомление о проведении плановой или внеплановой проверки направляется директором Ассоциации проверяемому лицу не менее чем за пять рабочих дней до даты начала проверки по электронной или факсимильной связи по адресу, предоставленному этим членом (кандидатом в члены) для внесения в реестр членов Ассоциации.

6.2. Форма уведомления по п. 5.3 настоящего Положения устанавливается правлением Ассоциации.

6.3. Продолжительность осуществления плановой или внеплановой проверки, осуществляемой Инспекцией Ассоциации, как правило, не должна превышать десять рабочих дней. Правление Ассоциации на основании обоснованного ходатайства руководителя Инспекции может продлить срок проведения проверки, но не более чем на десять рабочих дней.

6.4. Проверка проводится в следующей последовательности:

1) изучение документов проверяемого лица, имеющихся в Ассоциации на дату начала проверки;

2) направление проверяемому лицу, при необходимости, запроса или предписания о предоставлении дополнительных документов, необходимых для проведения проверки, а также пояснений по имеющимся и вновь предоставляемым документам;

3) изучение вновь предоставленных проверяемым лицом документов и пояснений по этим документам.

4) принятие решения о необходимости перехода от документарной к выездной форме контроля;

5) опрос, при необходимости, лиц, компетентных в отношении предмета контроля;

6) обозрение, при необходимости, объектов, имеющих отношение к предмету контроля;

7) направление проверяемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений (при наличии таких нарушений);

8) принятие решения о необходимости продления срока проведения проверки;

9) устранение проверяемым лицом выявленных при его проверке нарушений в течение установленного срока проведения проверки, уведомление об этом лица, осуществляющего проверку;

10) составление соответствующего акта по результатам проверки.

7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ.

7.1. По результатам плановой или внеплановой проверки, проведенной Инспекцией Ассоциации в отношении члена, или кандидата в члены Ассоциации, составляется соответствующий акт.

7.2. Форму акта по п. 7.1 настоящего Положения устанавливает правление Ассоциации.

7.3. В акте обязательно указываются:

1) дата и место составления акта;

2) основания для проведения проверки и, соответственно, составления акта; сведения об инспекторе, осуществляющем проверку;

3) полное наименование и ИНН индивидуального предпринимателя или юридического лица, в отношении которого проведена проверка;

4) перечень документов, принятых во внимание при проведении проверки;

5) сведения о представителях проверяемого индивидуального предпринимателя или юридического лица, других физических лицах, участвовавших в контрольных мероприятиях;

6) иная информация, имеющая существенное значение по мнению инспектора, проводившего проверку;

7) сведения о результатах проверки;

8) выводы и предложения (рекомендации) по результатам проверки.

7.4. При необходимости к акту прикладываются приложения.

7.5. Акт подписывается инспектором, проводившим проверку, утверждается руководителем Инспекции и хранится в деле члена Ассоциации.

7.6. Копии акта направляются руководителем Инспекции проверяемому лицу для ознакомления и выражения своего согласия или несогласия с его содержанием, а также в органы Ассоциации – правление, директору, и, при необходимости, в Дисциплинарную комиссию для принятия ими решений в соответствии с их компетенцией.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ И КОНТРОЛИРУЕМЫХ ЛИЦ.

8.1. При осуществлении в отношении проверяемых лиц контрольных мероприятий (проверок) инспектор, руководитель Инспекции, директор и иные должностные лица Ассоциации обязаны исполнять требования действующего законодательства, Устава, настоящего Положения и других внутренних документов Ассоциации.

8.2. Ассоциация несет предусмотренную законом и Уставом Ассоциации ответственность за совершение ее должностными лицами и работниками при проведении контрольных мероприятий (проверок) неправомерных действий, а также действий (бездействия), способных нанести вред (ущерб) проверяемым лицам.

8.3. Должностные лица и работники Ассоциации, участвующие в проведении контрольных мероприятий (проверок), а также привлекаемые Ассоциацией к участию в проверках иные лица, несут предусмотренную законом ответственность за неразглашение (нераспространение) ставших им известными сведений, составляющих коммерческую тайну проверяемых лиц.

8.4. Проверяемые Ассоциацией индивидуальные предприниматели или юридические лица обязаны оказывать содействие инспектору Ассоциации при осуществлении им контрольных мероприятий и, с этой целью, незамедлительно по запросу предоставлять запрашиваемые документы, отвечать на поставленные вопросы, организовать сопровождение инспектора при посещении им объектов, имеющих отношение к предмету контроля, а также письменно выразить свое согласие или несогласие с содержанием акта, составленного инспектором и утвержденного руководителем Инспекции Ассоциации.

8.5. Члены Ассоциации, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия (проверка) несут предусмотренную законом, Уставом и внутренними документами Ассоциации ответственность за нарушения требований п. 8.4 настоящего Положения, а также за предоставление недостоверных сведений о себе и своей деятельности.

9. ПОСЛЕДСТВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ.

9.1. Последствиями контроля, осуществляемого Ассоциацией, являются:

1) в отношении кандидатов в члены Ассоциации – принятие правлением Ассоциации решения о приеме либо об обоснованном отказе в приеме в члены Ассоциации. В последнем случае заинтересованный индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе исправить выявленные при его проверке недостатки и повторно обратиться в Ассоциацию с заявлением о приеме в ее члены;

2) в отношении членов Ассоциации:

– принятие правлением Ассоциации решения о прохождении или о непрохождении планового контроля, предусмотренного требованиями действующего законодательства, Устава и внутренних документов Ассоциации. В последнем случае член Ассоциации обязан устранить выявленные при его проверке недостатки и пройти повторную проверку;

– принятие правлением Ассоциации решения о внесении или об отказе во внесении изменений в сведения о члене Ассоциации, содержащиеся в реестре членов Ассоциации;

– принятие правлением Ассоциации решения по жалобе или обращению, поступившему в Ассоциацию, содержащих сведения о возможном нарушении членом Ассоциации условий членства и/или стандартов и правил, принятых в Ассоциации;

– принятие Дисциплинарной комиссией Ассоциации решения о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных соответствующим внутренним документом Ассоциации;

9.2. В случаях, предусмотренных ч. 5 ст. 55.14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Ассоциация уведомляет о выявленных ею фактах нарушений, допущенных членами Ассоциации, в том числе бывшими членами, федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

10. СПОРЫ И АПЕЛЛЯЦИИ.

10.1. Лицо, в отношении которого Ассоциацией проведена проверка, вправе оспорить ее результаты, изложенные в соответствующем акте.

10.2. Апелляция в отношении результатов проверки по п. 10.1 настоящего Положения, направляется в правление Ассоциации и должна быть рассмотрена последним с приглашением представителя лица, подавшего апелляцию, в течение не более чем десять рабочих дней после поступления (регистрации) соответствующей апелляции в правление Ассоциации.

10.3. В случае несогласия с решением правления Ассоциации, принятым по результатам рассмотрения апелляции, лицо, подавшее апелляцию, вправе обратиться за защитой своих прав, по своему выбору, к общему собранию членов Ассоциации или в арбитражный суд либо в Третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2017 года.

11.2. С даты вступления настоящего Положения в силу прекращается действие «Правил контроля в области саморегулирования в некоммерческом партнерстве «Саморегулируемая организация «Объединенные производители строительных работ», а также «Регламента контроля за соблюдением требований к выдаче свидетельства о

допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, при получении впервые или замене на новое ранее выданного свидетельства о допуске к работе в некоммерческом партнерстве «Саморегулируемая организация «Объединенные производители строительных работ», «Регламента планового контроля за соблюдением требований к выдаче свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов, правил саморегулирования и внутренних документов в некоммерческом партнерстве «Саморегулируемая организация «Объединенные производители строительных работ», «Регламента внепланового контроля за соблюдением технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов, правил саморегулирования и внутренних документов в некоммерческом партнерстве «Саморегулируемая организация «Объединенные производители строительных работ», утвержденных общим собранием 19 июня 2014 года, протокол № 17.

11.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием членов Ассоциации по предложению директора, правления либо члена (группы членов) Ассоциации.

11.4. В случае вступления в силу законодательных и/или нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем документе, эти положения применяются в Ассоциации с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящий внутренний документ Ассоциации не является обязательным.