



Некоммерческое партнерство
**«ОБЪЕДИНЕННЫЕ ПРОИЗВОДИТЕЛИ
СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ»**
(номер в государственном реестре СРО-С-131-21122009)

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием членов
некоммерческого партнерства
31 мая 2012 года, протокол № 14

ПОРЯДОК
квалификационно-должностной аттестации специалистов
на предприятиях-членах некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация «Объединенные
производители строительных работ»

Санкт-Петербург
2012 год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННО-ДОЛЖНОСТНОЙ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ	2
3. ПРИНЦИПЫ КВАЛИФИКАЦИОННО-ДОЛЖНОСТНОЙ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ	3
4. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ОРГАН - АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....	3
5. ПРОЦЕДУРА КВАЛИФИКАЦИОННО-ДОЛЖНОСТНОЙ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ...	4
6. РЕЗУЛЬТАТЫ КВАЛИФИКАЦИОННО-ДОЛЖНОСТНОЙ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ И ИХ ПОСЛЕДСТВИЯ	5
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕПРИЯТИЙ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННО-ДОЛЖНОСТНОЙ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ	5
8. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КВАЛИФИКАЦИОННО-ДОЛЖНОСТНОЙ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ.....	5
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий «Порядок квалификационно-должностной аттестации специалистов на предприятиях-членах некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединенные производители строительных работ» (далее – Порядок) разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 188 от 23 апреля 2008 года «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», федерального закона № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года, «О саморегулируемых организациях», Устава и внутренних документов некоммерческого партнерства «Саморегулируемые организации «Объединенные производители строительных работ» (далее - Партнерство).

1.2. Порядок является внутренним документом Партнерства и устанавливает правила и условия проведения квалификационно-должностной аттестации специалистов членов (предприятий и индивидуальных предпринимателей) Партнерства, предусмотренной ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе после повышения ими профессиональной квалификации, предусмотренного действующим законодательством о саморегулируемых организациях, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства.

1.3. Настоящий Порядок применяется исключительно в отношении Партнерства, являющегося саморегулируемой организацией по Градостроительному кодексу Российской Федерации (номер в государственном реестре СРО-С-131-21122009), зарегистрированной Федеральным агентством по экологическому, техническому и атомному надзору (Ростехнадзор), его членов и должностных лиц Партнерства.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННО-ДОЛЖНОСТНОЙ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ.

2.1. Квалификационно-должностная аттестация специалистов членов Партнерства (далее - Аттестация) проводится, прежде всего, в целях подтверждения уровня профессиональной компетентности (квалификации) и подготовленности специалистов к выполнению функциональных должностных обязанностей, стимулирования их профессионального роста.

2.2. При проведении Аттестации решаются следующие основные задачи:

- определяется состав лиц (специалистов), подлежащих Аттестации;
- формируется специализированный орган – Аттестационная комиссия предприятия (работодателя) – члена Партнерства;
- утверждается форма итогового документа – протокола Аттестационной комиссии;
- реализуются последствия проведения Аттестации и др.

2.3. Аттестация подтверждает соответствие уровня профессиональных знаний, умений и навыков определенных категорий (групп) специалистов членов Партнерства, в том числе полученных ими при повышении квалификации, требованиям, необходимым для выполнения своих должностных обязанностей.

3. ПРИНЦИПЫ КВАЛИФИКАЦИОННО-ДОЛЖНОСТНОЙ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ.

3.1. Аттестация осуществляется на основании следующих принципов:

- объективность;
- единство требований;
- доступность;
- периодичность (не реже чем один раз в пять лет);
- обоснованность.

3.2. Аттестация может проводиться после прохождения специалистами повышения квалификации, предусмотренного требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и внутренних документов Партнерства, в качестве одной из возможных форм контроля результатов повышения квалификации в срок, как правило, не позднее одного месяца после завершения курса повышения квалификации. При этом результаты Аттестации учитываются при подведении итогов повышения квалификации с последующей аттестацией специалистов.

3.3. Количество и персональный состав специалистов, проходящих процедуру Аттестации, определяется членом Партнерства самостоятельно.

4. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ОРГАН - АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ.

4.1. Аттестацию специалистов осуществляет специализированный орган – Аттестационная комиссия предприятия (работодателя) – члена Партнерства (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком либо внутренним документом предприятия-члена Партнерства, составленным на основании положений настоящего Порядка и согласованным с Партнерством.

4.3. Количественный и персональный состав Комиссии, а также распределение обязанностей между её членами, включая назначение председателя, секретаря и срок их полномочий устанавливается руководителем предприятия по согласованию с Партнерством и оформляется соответствующим приказом по предприятию. При этом в составе Комиссии не может быть менее трех человек из числа компетентных лиц.

4.4. Председателем Комиссии назначается руководитель предприятия-члена Партнерства либо один из руководящих работников предприятия, как правило, заместитель руководителя.

4.5. Председатель организует работу Комиссии, председательствует на её заседаниях и несёт персональную ответственность за результаты её деятельности. В

случае отсутствия председателя или невозможности исполнения им своих обязанностей по уважительной причине, его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.6. Секретарь осуществляет делопроизводство Комиссии, включая хранение документов, и ведет протоколы её заседаний.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии, но не менее трех человек. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.8. В работе Комиссии, по согласованию, может принимать участие представитель Партнерства. Руководитель предприятия может привлекать к работе Комиссии независимых специалистов (экспертов), мнение которых учитывается при принятии решения Комиссии по итогам аттестации.

5. ПРОЦЕДУРА КВАЛИФИКАЦИОННО-ДОЛЖНОСТНОЙ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ.

5.1. Аттестация специалистов проводится по плану, утверждаемому руководителем предприятия (работодателя). Контроль за исполнением плана осуществляет специализированный орган – Аттестационная комиссия работодателя (далее – Комиссия) в лице ее председателя.

5.2. Очередная (плановая) Аттестация специалистов проводится не чаще одного раза в три года и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Внеочередная (внеплановая) Аттестация специалистов может проводиться в следующих случаях:

– при назначении специалиста на должность либо при переходе (переводе) специалиста с одной должности на другую;

– по обоснованному решению руководителя предприятия, в том числе при прохождении специалистом повышения квалификации в качестве формы контроля полученных знаний, умений и навыков (контроля результатов повышения квалификации).

5.4. В работе по организации Аттестации может принимать участие кадровая служба предприятия, предоставляющая Комиссии документы (материалы) в отношении аттестуемых специалистов, состав которых устанавливается руководителем предприятия. При этом, специалисты вправе знакомиться с документами, представленными в Комиссию и дополнительно предоставлять документы, которые, по их мнению, могут повлиять на результаты Аттестации.

5.5. Аттестация проводится, как правило, в присутствии аттестуемого специалиста. Комиссия вправе провести Аттестацию в отсутствие специалиста в случае его неявки на заседание без уважительной причины.

5.6. При Аттестации может проводиться проверка знаний, умений, навыков, полученных специалистом при прохождении курса повышения квалификации, предусмотренного требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и внутренних документов Партнерства в качестве саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты.

5.7. Комиссия рассматривает имеющиеся в её распоряжении документы (материалы), осуществляет в форме собеседования проверку знаний, умений и навыков специалиста в пределах компетенции его должностных обязанностей и, основываясь на внутреннем убеждении членов Комиссии, принимает решение о результатах Аттестации.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ КВАЛИФИКАЦИОННО-ДОЛЖНОСТНОЙ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ И ИХ ПОСЛЕДСТВИЯ.

6.1. Результатом Аттестации специалистов является решение Комиссии по следующим вопросам:

- о соответствии (несоответствии) специалиста занимаемой должности, при этом Комиссия может рекомендовать повышение или понижение специалиста по должности;
- об оценке уровня профессиональных знаний, умений и навыков, имеющихся у специалиста, в том числе полученных в результате повышения квалификации;
- по иным вопросам по усмотрению членов Комиссии.

6.2. Результаты Аттестации сообщаются специалисту, как правило, непосредственно в ходе заседания Комиссии, либо при его отсутствии, на следующий рабочий день.

6.3. Результаты Аттестации в отношении каждого специалиста индивидуально оформляются соответствующим протоколом Комиссии по установленной форме (см. приложение), который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

6.4. Результаты Аттестации могут быть признаны недействительными и аннулированными в следующих случаях:

- при выявлении недостоверности информации в документах, принятых Комиссией во внимание в ходе Аттестации;
- при совершении аттестованным специалистом поступков, дискредитирующих его профессиональную квалификацию.

6.5. По результатам Аттестации специалиста, проведено его работодателем, Партнерством и/или учебным заведением, в котором производилось повышение квалификации специалиста, принимаются решения в рамках их компетенции.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕПРИЯТИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННО-ДОЛЖНОСТНОЙ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ.

7.1. Руководители предприятий – членов Партнерства несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Партнерства, за достоверность сведений, передаваемых в Партнерство, о результатах квалификационно-должностной аттестации специалистов своих предприятий.

8. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КВАЛИФИКАЦИОННО-ДОЛЖНОСТНОЙ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ.

8.1. Жалобы и обращения в отношении результатов Аттестации специалистов и принятым по ним решениям рассматривает правление Партнерства или постоянно действующий Третейский суд при Партнерстве.

8.2. Срок рассмотрения жалоб и обращений в отношении результатов квалификационно-должностной аттестации специалистов по п. 8.1 настоящего Порядка не может быть более тридцати календарных дней.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием членов Партнерства.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Общим собранием членов Партнерства по предложению правления Совета, директора, Комиссии, либо членов правления, либо члена (группы членов) Партнерства.

9.3. В случае вступления в законную силу законодательных и (или) нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем Порядке, эти положения действуют с даты их вступления в законную силу. При этом изменение настоящего Порядка не является обязательным.

Директор

А.С. Петушков