



Некоммерческое партнерство
**«СРО «ОБЪЕДИНЕННЫЕ ПРОИЗВОДИТЕЛИ
СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ»**
(номер в государственном реестре СРО-С-131-21122009)

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием членов
некоммерческого партнерства
19 июня 2014 г., протокол № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном органе - Комиссии по урегулированию конфликта интересов в некоммерческом партнёрстве «Саморегулируемая организация «Объединённые производители строительных работ» (новая редакция)

Санкт-Петербург
2014 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. СТАТУС И КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ.....	2
3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ.	3
4. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	4
5. РУКОВОДИТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.	4
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия формирования и деятельности специализированного органа – Комиссии по урегулированию конфликта интересов в некоммерческом партнёрстве некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединенные производители строительных работ» (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, федерального закона № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года «О саморегулируемых организациях», Устава и внутренних документов, в том числе «Правил предотвращения и урегулирования конфликта интересов» некоммерческого партнерства некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединенные производители строительных работ» (далее - Партнерство).

1.3. Положение является внутренним документом Партнёрства, являющегося саморегулируемой организацией по Градостроительному кодексу Российской Федерации (номер в государственном реестре СРО-С-131-21122009), зарегистрированной Федеральным агентством по экологическому, техническому и атомному надзору (Ростехнадзор), и применяется исключительно в отношении Партнерства и его членов.

2. СТАТУС И КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Партнёрства, осуществляющим свою деятельность в соответствии с «Правилами предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Партнерстве», утвержденными общим собранием членов Партнерства.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- содействие достижению уставных целей Партнёрства;
- предотвращение и/или урегулирование конфликта интересов в Партнерстве.

2.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает заявления, сообщения о наличии и/или возможности возникновения конфликта интересов в Партнёрстве;
- осуществляет проверку информации о наличии и/или возможности возникновения конфликта интересов в Партнёрстве в срок не более 10-ти рабочих дней со дня, когда Комиссии стала известна такая информация;
- принимает предусмотренные п. 2.4 настоящего Положения меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов, наличие или возможность возникновения которого подтвердились в результате соответствующей проверки;
- информирует органы управления и членов Партнёрства о конфликте интересов, наличие или возможность возникновения которого подтвердилась в результате проверки, а также о принятых мерах по предотвращению или урегулированию указанного конфликта интересов и их результатах.

2.4. Комиссия вправе применять следующие меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов в Партнёрстве:

- предостережение заинтересованных лиц от совершения определенных действий;
- требование об устранении заинтересованными лицами обстоятельств, которые могут привести или привели к конфликту интересов;
- обращение к председателю правления Партнёрства с предложением о созыве заседания правления Партнёрства и принятия в рамках полномочий правления Партнёрства решения, устраняющего конфликт интересов;
- обращение к правлению Партнёрства с предложением о созыве общего собрания членов Партнёрства и принятия в рамках полномочий общего собрания членов Партнёрства решения, устраняющего конфликт интересов.

2.5. Комиссия для осуществления своей деятельности имеет право:

- пользоваться базами данных Партнёрства;
- запрашивать и получать у заинтересованных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнёрства;
- обращаться к директору Партнёрства, в правление и другие органы Партнёрства для оказания содействия в организации работы Комиссии;
- привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в соответствующих областях знаний.

2.6. Комиссия в своей деятельности соблюдает действующее законодательство, Устав и внутренние документы Партнёрства, в том числе настоящее Положение.

2.7. Комиссия и её члены несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Партнёрства.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается правлением Партнёрства сроком на три года, при этом в Комиссию должно входить не менее трёх членов. Правление Партнёрства не вправе изменять персональный состав Комиссии ранее трех лет с момента утверждения ее текущего количественного и персонального состава, за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.3 настоящего Положения.

3.2. Председатель Комиссии избирается правлением Партнёрства из числа членов Комиссии. Председатель Комиссии освобождается от должности в следующих случаях:

- при избрании на эту должность другого члена Комиссии в порядке, установленном настоящей статьей;
- при досрочном прекращении его членства в Комиссии.

3.3. Досрочное прекращение членства в Комиссии возможно в следующих случаях:

- выхода члена из Комиссии по собственной инициативе (по желанию);
- прекращения членства по решению правления Партнёрства в случае несоответствия члена Комиссии требованиям настоящих Правил;
- прекращения членства по решению правления Партнёрства в случае неисполнения членом Комиссии своих обязанностей или нарушения им внутренних документов Партнёрства.

3.4. Каждый член (группа членов), директор и правление Партнерства вправе предлагать кандидатуры в состав Комиссии.

3.5. Члены Комиссии не должны быть связаны с членами Партнерства трудовыми и/или аффилированными отношениями, в том числе быть участниками или собственниками акций (долей) юридических лиц – членов Партнерства или быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей – членов Партнерства.

3.6. Информация о количественном и персональном составе Комиссии и о соответствующих изменениях ее состава доводится до сведения всех членов Партнерства директором Партнерства путем её размещения на официальном сайте Партнерства в сети Интернет.

4. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Члены Комиссии, в том числе ее руководитель (председатель), осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.2. Члены Комиссии, а также ее руководитель (председатель) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неразглашение (нераспространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Партнерства, ставших им известными в ходе выполнения своих обязанностей.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Руководитель (председатель) Комиссии назначается правлением Партнерства из числа лиц, обладающих необходимыми профессиональными знаниями, квалификацией и опытом работы.

5.2. Руководитель организует работу Комиссии и несёт личную ответственность за её результаты, даёт членам Комиссии поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение.

5.3. Руководитель Комиссии осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правлением, директором и руководителями других органов Партнерства.

5.4. В случае отсутствия или невозможности исполнения руководителем Комиссии своих обязанностей его обязанности исполняет лицо (заместитель руководителя), назначаемое правлением Партнерства из числа членов Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии назначается правлением Партнерства по предложению руководителя Комиссии и осуществляет делопроизводство Комиссии в полном объёме, в том числе обеспечивает хранение документов Комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке и в срок, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием членов Партнерства по предложению руководителя Комиссии, директора, правления либо члена (группы членов) Партнерства.

6.3. В случае вступления в законную силу законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем документе, эти положения действуют с даты их вступления в законную силу, при этом изменение настоящего документа не является обязательным.